

**Автономная Некоммерческая Организация Профессионального
Образования Техникум «Технологии Профессий»**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА на обучение
в 2025-2026 учебном году
44.00.00 Образование и педагогические науки**

Челябинск, 2025г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила приема на обучение в АНО ПО техникум «Технологии профессий» в 2025-2026 учебном году (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в 2025-2026 учебном году в АНО ПО техникум «Технологии профессий» (далее – техникум), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Челябинской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами.

2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации» (далее – Закон);

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом техникума.

3. Прием в техникум лиц для обучения по реализуемым в техникуме образовательным программам осуществляется на основании заявлений и при наличии основного общего или среднего общего образования.

4. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6. Условиями приема в техникум на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

7. Организация приема на обучение в техникум по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым Директором Техникума.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается Директором Техникума.

10. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем Приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

11. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

13. Перечень специальностей среднего профессионального образования, в рамках программ подготовки специалистов среднего звена, по которым объявлен прием в 2025-2026 учебном году:

Код специальности	Наименование специальности	Квалификация	Форма обучения	Срок обучения	Уровень образования, необходимый для приема на программы
44.02.01	Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста	Очная	3 года 10 месяцев	Основное общее образование
44.02.01	Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста	Заочная	4 года 10 месяцев	Основное общее образование
44.02.01	Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста	Заочная	3 года 10 месяцев	Среднее общее образование

44.02.02	Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов	Очная	3 года 10 месяцев	Основное общее образование
44.02.02	Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов	Заочная	4 года 10 месяцев	Основное общее образование
44.02.02	Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов	Заочная	3 года 10 месяцев	Среднее общее образование
44.02.04	Специальное дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Очная	3 года 10 месяцев	Основное общее образование
44.02.04	Специальное дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Заочная	3 года 10 месяцев	Среднее общее образование
44.02.05	Коррекционная педагогика в начальном образовании	Учитель начальных классов, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Очная	3 года 10 месяцев	Основное общее образование
44.02.05	Коррекционная педагогика в начальном образовании	Учитель начальных классов, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Заочная	4 года 10 месяцев	Основное общее образование

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

14. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт), иными

способами с использованием информационно- телекоммуникационной сети Интернет, а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

16. Не позднее 20 июня приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает:

правила приема на обучение в техникум;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм получения образования (очная, заочная).

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний; информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

18. Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. При приеме заявлений поступающий (законный представитель) заполняет согласие на обработку персональных данных. Прием документов начинается 30 августа 2025 года. Прием заявлений в техникум на очную форму обучения у лиц, поступающих

для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 30 октября 2025 года. При наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября 2025 года.

Прием заявлений в техникум на заочную форму обучения осуществляется до 1 декабря 2025 года (при наличии свободных мест).

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

19.1. Граждане Российской Федерации: оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Закона, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Закона, за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

19.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее -

документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Закона (в случае, установленном Законом, также свидетельство о признании иностранного образования);

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Закона;

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложение к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ); копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

19.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 19.1 – 19.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

19.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий техникумом.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем; отнесение к лицам, которым представлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Закона;

специальность (специальности), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее: согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

21. При поступлении на обучение в техникум по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

22. Поступающие вправе направить/представить в техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в техникум;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об

образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты техникума technology.professions@gmail.com или электронной информационной системы Техникума, в том числе с использованием функционала официального сайта, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящих Правил.

23. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

25. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

26. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

27. Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей, а также на различные формы получения образования.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

28. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, в техникум проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальностям среднего профессионального образования: 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.04 Специальное дошкольное образование, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

29. Вступительные испытания направлены на определение наличия у поступающих мотивированного выбора профессии, активной гражданской позиции, склонностей и способностей к работе с детьми.

30. Для проведения вступительного испытания создается экзаменационная комиссия из числа преподавателей русского языка и литературы и профессиональных дисциплин.

31. Вступительное испытание является процедурой конкурсного отбора, допуском к участию в рейтинге аттестатов поступающих (средний балл) и условием приема на обучение в Техникум.

32. Вступительное испытание проводится на русском языке.

33. На вступительное испытание поступающие допускаются по предъявлению документа, удостоверяющего личность (паспорт).

34. Вступительное испытание проводится в виде выполнения творческого задания - творческая работа в письменной форме (эссе) (далее - творческая работа).

35. Тематика творческой работы связана с анализом личностного потенциала поступающего для освоения конкретной специальности и возможностей профессионального и личностного развития в ней. Примерные темы творческой работы:

«Миссия современного педагога»;

«Мой любимый учитель»;

«Учитель - профессия главная на Земле»;

«Я - педагог: взгляд из будущего»;

«Моя мечта стать педагогом»;

«Моя будущая профессия - педагог»;

«Я в профессии»;

«Почему я выбрал(а) профессию педагога?»;

«Что меня привлекает в профессии педагога?»;

«Образование в моей жизни».

36. Содержание творческой работы должно соответствовать теме и раскрывать ее.

36.1. Структура текста творческой работы: - заголовок; - введение; - основная часть; - заключение.

36.2. Основные характеристики текста:

- понимание темы, степень раскрытия темы;
- оригинальность подхода к раскрытию темы;
- уместность использованных примеров, их достаточность для раскрытия темы, оригинальность фактов и деталей;
- логичность изложения;
- четкость, продуманность композиции текста;
- широта и разнообразие словарного запаса, отсутствие штампов и шаблонов;
- умение грамматически правильно оформлять письменную речь; - умение аргументировано излагать свои мысли;
- построение высказывания согласно стилистическим, литературным и речевым нормам;
- соблюдение основных требований, предъявляемой к письменному тексту.

36.3. Основные характеристики личности автора, проявленные в тексте:

- уровень кругозора, культуры, начитанность;
- независимость, самостоятельность суждений, выраженность авторской позиции;
- наблюдательность;
- креативность.

36.4. Объем и требования к написанию творческой работы определяются в соответствии с требованиями школьной программы: количество слов в творческой работе от 120 до 150 - для поступающих на базе основного общего образования, от 150 до 200 - для поступающих на базе среднего общего образования.

37. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным техникумом.

38. До начала вступительного испытания экзаменатор озвучивает тему творческой работы и записывает ее на доске. Тема творческой работы для каждой специальности, по которой проводится вступительное испытание, ежегодно определяется Техникумом.

39. На проведение вступительного испытания отводится 60 минут. Отсчет времени начинается с момента объявления поступающим тему.

40. Поступающим выдаются два листа: один лист для черновика, другой - для оформления работы (со штампом Техникума). Правила их оформления доводят экзаменаторы перед началом вступительного испытания.

41. Во избежание недоразумений на вступительном испытании не рекомендуется пользоваться различного рода корректировочными материалами, злоупотреблять исправлениями написанного текста.

42. Записи производятся шариковой ручкой синего цвета. Запрещается приносить на вступительное испытание различного рода учебные пособия,

справочную литературу, словари, методические указания, программы и любые другие вспомогательные материалы.

43. Поступающий обязан писать разборчивым почерком. Написание букв должно соответствовать принятым нормам.

44. Творческая работа не проверяется и за нее ставится «не зачтено», если: две и более экзаменационные работы оказываются идентичными; поступающий использовал на вступительном испытании материалы справочного, учебного, методического характера или средства связи.

45. По окончании вступительного испытания или в случае, если творческая работа выполнена ранее установленного времени, поступающий сдает экзаменатору работу и черновик. Поступающий, не выполнивший полностью творческую работу в указанное время, сдает ее незаконченной.

46. Поступающие выбывают из конкурса на обучение в техникуме и не подлежат зачислению в следующих случаях: не прошедшие вступительное испытание творческой направленности; получение результата «незачёт»; удаление со вступительного испытания за нарушение правил проведения вступительного испытания творческой направленности.

47. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) обязаны до начала вступительного испытания поставить приемную комиссию в известность о неявке, обязаны предоставить документ, подтверждающий уважительную причину неявки; а также могут быть допущены к вступительному испытанию в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний.

48. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам среднего профессионального образования.

49. Результаты вступительного испытания оцениваются по зачетной системе (зачтено/не зачтено). Для получения зачета необходимо набрать 6-10 баллов (допустимый уровень). Поступающий, набравший 0-5 баллов (недопустимый уровень) получает «незачет» и теряет возможность дальнейшего участия в конкурсном отборе по специальности. Результаты вступительного испытания фиксируются в зачетной ведомости.

50. Максимальное количество баллов, которое может набрать поступающий при успешной сдаче испытания - 10 баллов.

51. Минимальное количество баллов, которое может набрать поступающий при успешной сдаче испытания - 6 баллов.

52. Критерии оценивания:

- Соблюдение требований написания творческой работы (структура и объем текста).

- Соответствие предложенной теме (суждения обоснованы и аргументированы). - Верно выделена проблема, адекватны представления о будущей профессиональной деятельности.

- Наличие аргументов из художественных произведений, соответствующих теме творческой работы.
- Наличие обоснования мнения автора примерами из жизни современников, собственного жизненного опыта или опыта семьи.
- Наличие индивидуальной позиции автора, обоснованность проектирования будущей педагогической деятельности и профессиональной карьеры.
- Наличие композиционной цельности (части высказывания логически связаны, мысль последовательно развивается).
- Использование художественно-изобразительных средств и стилистических фигур.
- Этические и фактические ошибки отсутствуют.
- Грамотность письменной речи (не более 5 ошибок).

53. При наличии критерия в творческой работе - 1 балл, при отсутствии критерия - 0 баллов.

54. Для поступающих на бюджетные места, а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения проводятся одинаковые вступительные испытания.

VI. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АППЕЛЯЦИЙ

58. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения конкурса аттестатов и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

59. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

60. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

61. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

62. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

63. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим

является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

64. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

VII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

65. Поступающий представляют оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Закона не позднее 16.00 (время местное) 30 октября 2025 г.

66. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные Техникумом для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

67. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в Техникум посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Челябинской области, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1 – 13 части 7 статьи 71 Закона, предоставляется преимущественное право зачисления в Техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального

образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Закона, предоставляется право на зачисление в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации.

Зачисление поступающих осуществляется по результатам освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. Рейтинговое место поступающего вычисляется путем нахождения среднего балла по общеобразовательным учебным дисциплинам, указанным в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации. Для зачисления вычисляется сумма баллов за вступительное испытание и среднего балла документа об образовании.

В случае одинакового количества набранных баллов у нескольких поступающих в расчет принимаются результаты освоения профильных дисциплин, определенных приемной комиссией по каждой специальности (Таблица 2).

Таблица 2 – Приоритетная последовательность рассмотрения итоговых отметок по общеобразовательным предметам

№ п/п	Код специальности/ профессии	Наименование специальности/ профессии	Приоритетная последовательность рассмотрения итоговых отметок по общеобразовательным предметам
1.	44.02.01	Дошкольное образование	1. Русский язык 2. Математика 3. Биология
2.	44.02.02	Преподавание в начальных классах	1. Русский язык 2. Математика 3. Обществознание
3.	44.02.04	Специальное дошкольное образование	1. Русский язык 2. Математика 3. Биология
4.	44.02.05	Коррекционная педагогика в начальном образовании	1. Русский язык 2. Математика 3. Обществознание

68. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

69. В случае зачисления в техникум на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Закона, при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Техникум оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Закона, и 4 фотографии.

70. Отказано в зачислении может быть по причинам: не предоставления оригиналов документов в установленные сроки; недостаточного уровня результатов освоения поступающими образовательных программ основного общего или среднего общего образования; непрохождения вступительных испытаний; недостоверности сведений, указанных в заявлении поступающего.