

**Автономная Некоммерческая Организация Профессионального
Образования Техникум «Технологии Профессий»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО Техникум «Технологии
профессий»


В.М. Лысенко



01 марта 2026г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА на обучение
в 2026-2027 учебном году
09.00.00 Информатика и вычислительная техника
38.00.00 Экономика и управление
40.00.00 Юриспруденция**

Челябинск, 2026г.

1.Общеположения

1.1. Правила приема на обучение в АНО ПО техникум «Технологии профессий» в 2026-2027 учебном году (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в 2026-2027 учебном году в АНО ПО техникум «Технологии профессий» (далее – техникум), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также регламентируют порядок проведения вступительных испытаний.

Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

-Федеральным законом от 29декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее– Закон);

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Прием в техникум для обучения по реализуемым образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Законом.

1.4. техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.5. Условиями приема в техникум на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема

2.1. Прием для обучения в техникум, организует приемная комиссия (далее – Приемная комиссия) в порядке, определяемом настоящими Правилами.

Председателем Приемной комиссии является Директор.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым Директором.

2.3. В структуре Приемной комиссии создаются:

– приемная подкомиссия техникума многоуровневого профессионального образования.

Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии (приемной подкомиссии), который назначается Директором.

Техникум проводит прием на обучение по образовательным программам, требующим прохождения вступительных испытаний с учетом результатов по профилирующим дисциплинам (по приоритетности).

2.4. При приеме в Техникум соблюдаются права граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, обеспечиваются гласность и открытость работы Приемной комиссии Техникума.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия (приемная подкомиссия) вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта 2026г.:

- настоящие Правила;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (Приложение № 1 к Правилам);
- перечень специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости)

прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

4. Прием документов от поступающих.

4.1. Прием в Техникум для обучения по образовательным программам производится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Техникум принимает документы, необходимые для поступления, в здании Техникума.

4.3. Техникум устанавливает следующие сроки приема заявлений и документов, необходимых для поступления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

4.3.1. Техникум начинает прием документов по всем формам обучения с 20 июня 2026 года.

4.3.2. Прием заявлений в техникум по очной форме обучения (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) осуществляется до 10 августа 2026 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2026 года.

4.3.3. Прием заявлений в техникум по заочной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется:

– до 30 октября 2026 года;

– до 1 декабря 2026 года (на свободные места).

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);

– оригинал или копию документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

– оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона №273-ФЗ, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

– в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации), копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона №273-ФЗ, за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

– 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании). При представлении документа иностранного государства об образовании не требуется представление свидетельства о признании иностранного образования;

– оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4

статьи 68 Федерального закона №273-ФЗ;

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее–при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. Техникум вправе заверить копии документов, если поступающий лично предоставляет их оригиналы.

4.6. Поступающий в заявлении о приеме указывает следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее–при наличии);
– дата рождения;
– реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона №273-ФЗ;

– специальность (специальности), для обучения по которой (которым) он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через официальный сайт) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним. Поступающий подтверждает факт ознакомления личной подписью.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через официальный сайт) с датой предоставления оригинала документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации.

Техникум возвращает документы поступающему, если поданное им заявление о приеме, содержит не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) указанные поступающим сведения не соответствуют действительности.

4.7. Поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. № 697.

4.8. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

4.8.1. Лично в техникум.

4.8.2. Через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении заявления по почте поступающий прилагает к заявлению о приеме копии документов, удостоверяющих личность и гражданство, документа об образовании (или) документа об образовании о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.8.3. В электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого

распознавания его реквизитов):

– с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

– с использованием функционала (сервисов), являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Документы, направленные по почте или в электронной форме, принимаются Техникумом при условии их поступления не позже сроков, установленных [пунктом 4.4.](#) настоящих Правил.

Техникум проверяет достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность документов. При проведении указанной проверки Техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в [пунктах 4.4.1](#) и [4.4.2](#) настоящих Правил.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в Техникум

5.1. Техникум устанавливает следующие сроки завершения представления поступающими оригинала документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона №273-ФЗ (при наличии):

5.1.1. На места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения: 30 октября 2026года;

5.1.2. На места по договорам об оказании платных образовательных услуг: по заочной форме обучения:

30 октября 2026 года;

1 декабря 2026 года (на свободные места).

5.2. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Техникум по средством их функционала в сроки, установленные техникумом для представления оригинала документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации.

5.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании (или) документов об образовании и о квалификации издается приказ Техникума о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению, из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в Техникум по средством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением к нему размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной подкомиссии.

5.4. Техникум устанавливает следующие сроки издания приказов о зачислении:

5.4.1. На места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения:

30 октября 2026 года;

по заочной форме обучения:

30 октября 2026 года;

1 декабря 2026 года (на свободные места).

5.5. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы лиц.

5.6. Лица, указанные в пункте 3 части 5 и в пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, имеют преимущественное право зачисления в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях.

5.7. Документ, подтверждающий отнесение поступающего к лицам, указанным в части 5.1 и части 7 статьи 71 Федерального закона №273-ФЗ, представляется не позднее даты завершения представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.8. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в

представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

5.8.1. Средний балл по общеобразовательным предметам, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, считается с точностью до 0,001. На образовательные программы среднего профессионального образования зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл.

5.8.2. При равных результатах освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования преимущественным правом зачисления пользуются поступающие, имеющие более высокие результаты освоения профилирующих учебных дисциплин основного общего или среднего общего образования (в порядке приоритетности), указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. Профилирующие учебные дисциплины определяются в соответствии с Приложением №1 к настоящим Правилам.

5.9. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, техникумом учитываются результаты индивидуальных достижений в следующем порядке.

5.10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря 2026 года.

5.11. В случае зачисления в Техникум на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ, при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающийся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляет в Техникум:

– оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона №273-ФЗ;

– 4 фотографии.

Перечень профилирующих учебных дисциплин

№	Код специальности	Наименование специальности	Профилирующие дисциплины (по приоритетности)
1.	09.02.07	Информационные системы и программирование	1.Математика. 2.Информатикаиинформационно-коммуникационные технологии (ИКТ)/Информатика. 3.Русскийязык.
2.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1.Математика. 2.Обществознание. 3.Русскийязык.
3.	38.02.06	Финансы	1.Математика. 2.Русскийязык. 3.Обществознание.
4.	40.02.04	Юриспруденция	1.История. 2.Обществознание. 3.Русскийязык.